

**Zarządzenie Nr 0050.817.2018
Burmistrza Grodkowa
z dnia 30 listopada 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w 2019 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr II/5/18 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2

Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert oraz treść ogłoszenia zawiera załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz

Burmistrz Grodkowa

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr II/5/18 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok,

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dla organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą) oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

I Rodzaj zadania: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Tytuł zadania: Upowszechnianie aktywności fizycznej poprzez propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

II Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 r., 2018 r. i 2017 r.

1. Na realizację zadania publicznego w 2019 roku, będącego przedmiotem konkursu przeznacza się kwotę 350.000,00 zł.*
2. Podaje się do wiadomości, że:
 - 1) w 2018 r. Gmina Grodków na realizację tego samego rodzaju zadania przeznaczyła kwotę: 349.000,00 zł,
 - 2) w 2017 r. Gmina Grodków na realizację tego samego rodzaju zadania przeznaczyła kwotę: 348,000 zł.

* wysokość środków finansowych przeznaczonych na dane zadanie może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu Gminy Grodków na 2019 rok.

III Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Podmiot jest zobowiązany zapewnić wkład własny. Do wkładu własnego zalicza się udokumentowany wkład finansowy i/lub osobowy.
4. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do realizacji zadania publicznego.
5. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - zakup sprzętu sportowego, nagród, pucharów, dyplomów,
 - zakup jedynie strojów reprezentacyjnych, jednakowych dla drużyny,
 - opłaty sędziowskie,
 - transport na zawody,

- wynagrodzenie licencjonowanego trenera,
 - wyżywienie, zakwaterowanie uczestników zadania (np. podczas organizacji czy wyjazdu na zawody)
 - ubezpieczenie, obsługę medyczną,
 - licencje, wpisowe na zawody, rejestrację zawodników,
 - utrzymanie obiektów sportowych (nie dotyczy boisk sportowych, gdzie koszty energii i materiałów eksploatacyjnych ponosi Gmina),
 - obsługę administracyjno-finansowo-księgową, wyłącznie bezpośrednio związaną z realizacją zadania,
 - utrzymanie czystości odzieży i sprzętu sportowego (np. pranie, cerowanie, usuwanie usterek).
6. Ze środków pochodzących z dotacji nie będą finansowane koszty związane z:
- karami, mandatami oraz odsetkami z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - zobowiązaniami powstałymi przed datą zawarcia umowy,
 - nagrodami, premiami, i innymi formami bonifikaty rzeczowej i finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego.
7. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania, tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, celowe, gospodarne, rzetelne, zaplanowane w kosztorysie wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania publicznego.
8. Wydatki poniesione w ramach realizacji zadania publicznego muszą dokonywane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz zasadą racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych.

IV Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania może nastąpić w okresie nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy a zakończenie do dnia określonego w umowie, nie dłużej jednak niż do 16 grudnia 2019 r.
2. Podmiot składający ofertę:
 - 1) zamierza realizować zadanie o charakterze ciągłym (nie jednorazowym) na rzecz mieszkańców miasta i gminy Grodków,
 - 2) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) posiada kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
 - 4) posiada doświadczenie w realizacji określonego typu zadania,
 - 5) umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
 - 6) zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i rozliczenie dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.
3. Za termin związany z ponoszeniem wydatków na realizację zadania publicznego uznaje się dzień jego rozpoczęcia oraz dzień jego zakończenia, określony w umowie.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Druki oferty są załącznikiem do niniejszego ogłoszenia oraz są dostępne w Urzędzie Miejskim w Grodkowie, ul. Warszawska 29, pok. nr 32 /I piętro/.
3. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku udzielenia upoważnień do reprezentacji, winny być one dołączone do oferty.
4. Jednostki organizacyjne (oddziały) nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem organizacji macierzystej lub jednostki organizacyjnej posiadającej osobowość prawną, natomiast w ofercie powinna być wskazana jednostka organizacyjna bezpośrednio wykonująca zadanie.

5. Wypełnione oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **27 grudnia 2018 r.:**
- drogą pocztową na adres: Urząd Miejski, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,
 - osobiście w Biurze Obsługi Klienta, pok. nr 10, Urzędu Miejskiego w Grodkowie, przy ul. Warszawskiej 29.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

- nazwa i adres oferenta,
 - dopisek: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ...**”(należy podać nazwę zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, w ramach którego składana jest oferta).
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
7. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:
- w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie,
 - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Grodkowie.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni, licząc od daty ostatniego dnia składania ofert.
- Oferty konkursowe opiniuje powołana przez Burmistrza Grodkowa Komisja Konkursowa, której zasady działania określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
- Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.
- W pierwszym etapie Komisja sprawdza oferty złożone do konkursu pod względem formalnym.
- Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
 - złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - złożoną na właściwym formularzu,
 - złożoną przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
 - podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- Komisja wydaje opinię o odrzuceniu ofert, które nie spełniły wymogów formalnych bądź zostały złożone po terminie.
- Burmistrz Grodkowa na podstawie opinii Komisji, podejmuje decyzję o odrzuceniu ofert.
- W drugim etapie Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym.
- Do wszystkich ofert podlegających opiniowaniu, członkowie Komisji załączają indywidualne karty opinii ofert.
- Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia ofertę, przyznając punkty za poszczególne kryteria oceny.
- Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy; w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania przez podmiot, oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu (0-5 pkt.);
 - ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (*kosztorys powinien zawierać „realne”, wiarygodne koszty, ściśle związane z realizowanym zadaniem*) (0-5 pkt.);
 - ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, będą realizować zadanie publiczne (*zakres, wielkość zadania, ilość osób objęta zadaniem, w ofercie należy uwzględnić ilość zawodników (małoletnich) w oparciu o podpisane zgody rodziców/opiekunów i/lub kontrakty zawarte z zawodnikiem*) (0-5 pkt.);
 - udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5 pkt.);
 - planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt.);
 - analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały

- zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt.).
12. Punkty od poszczególnych członków Komisji sumuje się.
 13. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51%, wynikającą z indywidualnej karty opinii ofert. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez Komisję muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Grodków. W przypadku nie uzyskania wymaganej średniej liczby punktów powyżej 51% Komisja wnosi do protokołu stosowne uzasadnienie.
 14. Komisja zastrzega sobie prawo do składania przez oferenta, w wyznaczonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dodatkowych dokumentów dotyczących złożonej oferty.
 15. Niedostarczenie powyższych dokumentów, informacji czy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w wyznaczonym terminie, może mieć znaczenie przy opiniowaniu oferty przez Komisję.
 16. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Grodkowa w formie zarządzenia.
 17. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 18. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy na konkurs wpłynie jedna oferta.
 19. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
 20. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może zaproponować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
 21. W sytuacji zmniejszenia kwoty dotacji, oferent jest zobowiązany złożyć zaktualizowany harmonogram oraz zaktualizowany kosztorys realizacji zadania publicznego w wyznaczonym terminie. W przypadku nie dostosowania się do powyższego uznaje się, że oferent rezygnuje z realizacji zadania publicznego.
 22. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
 23. Na realizację zadania publicznego, będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert, uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
 24. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w drodze zarządzenia Burmistrza Grodkowa, poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Grodkowie.

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz